

Số: **562** /ĐHQN-QLKHHTQT  
Về việc nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên  
năm học 2017-2018

Bình Định, ngày **15** tháng 3 năm 2018

**Kính gửi: Các Trưởng khoa**

Nhà trường thông báo cho các Khoa tiến hành triển khai việc nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm học 2017-2018 như sau:

1) Thành lập các Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên cấp khoa, mỗi Hội đồng gồm có 05 thành viên: 01 Chủ tịch, 01 Thư ký, 01 Phản biện, 02 Ủy viên (trong đó có một Ủy viên là giáo viên hướng dẫn). Các thành viên Hội đồng đánh giá bằng cách cho điểm vào Phiếu đánh giá (theo mẫu SV.09), kết quả đánh giá được ghi trong Biên bản họp Hội đồng (theo mẫu SV.10).

2) Căn cứ vào kết quả nghiệm thu, các khoa xét chọn các đề tài gửi tham gia xét chọn Giải thưởng “Sinh viên NCKH cấp Trường” năm 2018. Số lượng đề tài tối đa đề xuất tham gia xét chọn Giải thưởng của mỗi khoa được quy định như sau:

Số đề tài thực hiện	Số lượng đề xuất tối đa
Từ 01 đến 04	01
Từ 05 đến 09	02
Từ 10 đến 15	03
Từ 16 trở lên	04

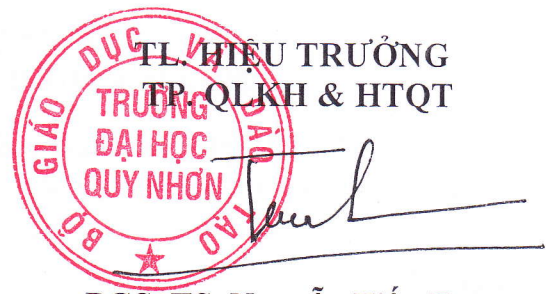
3) Các khoa gửi hồ sơ kết quả nghiệm thu về Phòng QLKH&HTQT **trước ngày 15 tháng 4 năm 2018** (chi tiết xem Phụ lục kèm theo).

Nhà trường đề nghị các khoa triển khai việc nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm học 2017- 2018 đúng thời hạn.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Website của Trường;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TR. QLKH & HTQT**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  
**QUY NHƠN**

**PGS. TS. Nguyễn Tiến Trung**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số **56**/ĐHQN-QLKHHTQT ngày **15** tháng 3 năm 2018)

### I- Hồ sơ kết quả nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên gồm:

- 1) Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp khoa (**01 bản/Hội đồng**)
- 2) Bản nhận xét phản biện đề tài (**01 bản/đề tài - theo mẫu SV.08**)
- 3) Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài (**01 bản/đề tài - theo mẫu SV.10**)
- 4) Tóm tắt kết quả nghiên cứu của đề tài (không quá 03 trang A4, font Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,2) (**01 bản/đề tài - theo mẫu SV.07**)
- 5) File Báo cáo tổng kết của đề tài đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng nghiệm thu (**01 bản/đề tài - theo hướng dẫn mẫu SV.04**)
- 6) Bản tổng hợp kết quả nghiệm thu (**02 bản chính - theo mẫu SV.11 - gửi kèm theo file**)
- 7) Danh sách đề tài tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên NCKH cấp Trường” năm 2018 (**01 bản - theo mẫu SV.12 - sắp xếp theo thứ tự ưu tiên - gửi kèm theo file**).

**Lưu ý:** Các khoa không đề xuất đề tài tham gia xét giải thưởng cũng phải nộp bản danh sách có chữ ký xác nhận của Trường khoa.

### II- Đối với các đề tài có tên trong danh sách tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên NCKH cấp Trường” cần lưu ý:

- 1) **Bổ sung thêm thông tin** vào trang bìa chính và trang bìa phụ của Báo cáo tổng kết của đề tài (trong phần I, Mục 5) như sau:

ở phía dưới tiêu đề

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

thêm vào dòng chữ

**THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG  
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

- 2) **Nộp thêm Báo cáo tóm tắt của đề tài (06 bản/đề tài)**. Cấu trúc của Báo cáo tóm tắt giống như Báo cáo tổng kết với một số thay đổi như sau:

- Tiêu đề trong trang bìa và trang bìa phụ là

**BÁO CÁO TÓM TẮT  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

**THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG  
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

- Không cần phần phụ lục; phần nội dung nghiên cứu được trình bày rút gọn, tổng số trang của Báo cáo tóm tắt không quá 15 trang;

- Để rời từng trang theo số trang, không đóng thành quyển.

#### **Ghi chú:**

- Để download biểu mẫu, truy cập vào website của Trường ĐHQN → Cơ cấu tổ chức → Phòng ban → Phòng QLKH&HTQT → Biểu mẫu-Văn bản → Đề tài NCKH sinh viên.

- Các file gửi cho Phòng QLKH&HTQT xin gửi theo địa chỉ Email: trananhha@qnu.edu.vn.

- Chi tiết liên hệ: ThS. Trần Anh Hà, Chuyên viên P. QLKH&HTQT, ĐT: 0948182077, Email: trananhha@qnu.edu.vn