

Số: 1137/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 12 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai tự đánh giá các chương trình đào tạo cử nhân sư phạm

Căn cứ Thông tư số 38 /2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 461 /KH-ĐHQN ngày 24 tháng 3 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017,

Nhà trường ban hành Kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo cử nhân sư phạm (CTĐT) năm 2017, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Giúp Nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng của CTĐT; xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động cụ thể nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng CTĐT; từ đó điều chỉnh mục tiêu theo hướng cao hơn cho giai đoạn tiếp theo.

- Từng bước tiếp cận các tiêu chuẩn chất lượng của khu vực (AUN-QA).

- Là điều kiện cần thiết để Trường đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng CTĐT với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thể hiện tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu đã được xác định.

1.2. Yêu cầu

- Trong quá trình tự đánh giá CTĐT, cần mô tả, làm rõ thực trạng của CTĐT; phân tích và đưa ra những nhận định, chỉ ra những điểm mạnh, tồn tại và biện pháp khắc phục và lập kế hoạch hành động để cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT.

- Cần có sự tham gia, phối hợp của toàn đơn vị thực hiện CTĐT và các đơn vị khác trong Trường.

- Hoạt động tự đánh giá CTĐT được thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo

tính khách quan, trung thực, công khai và minh bạch; các nhận định đưa ra trong quá trình tự đánh giá dựa trên các minh chứng cụ thể, rõ ràng, đảm bảo độ tin cậy.

2. Phạm vi

Triển khai tự đánh giá (TĐG) 13 chương trình đào tạo cử nhân sư phạm (Sư phạm Toán học, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Sinh học, Sư phạm Lịch sử, Sư phạm Địa lý, Sư phạm Tiếng Anh, Sư phạm Tin học, Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non, Giáo dục chính trị, Giáo dục thể chất) theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công cụ tự đánh giá CTĐT

- Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Văn bản hướng dẫn sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và KĐCLGD, Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

- Văn bản hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và KĐCLGD, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Quy trình tự đánh giá CTĐT

Thực hiện theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 và văn bản hướng dẫn số 1075 /KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm các bước chính như sau:

- Thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.
- Lập kế hoạch tự đánh giá.
- Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.
- Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được.
- Viết báo cáo TĐG.
- Dự thảo Báo cáo TĐG, lấy ý kiến hoàn thiện.
- Công bố và hoàn thiện Báo cáo TĐG,
- Lưu trữ và sử dụng Báo cáo tự đánh giá.
- Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo TĐG.

5. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác

- Chủ tịch Hội đồng TĐG là Hiệu trưởng;
- Hai Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG, trong đó một Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, một Phó Chủ tịch là Trưởng khoa có CTĐT được đánh giá;
- Các thành viên Hội đồng TĐG gồm: đại diện Hội đồng trường, Hội đồng Khoa học và Đào tạo; Trưởng phòng Đào tạo đại học; đại diện trưởng các phòng,

ban, khoa, tổ bộ môn; đại diện giảng viên, giáo viên có uy tín tham gia các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học liên quan đến CTĐT được đánh giá; đại diện học viên, sinh viên của CTĐT;

- Giúp việc cho Hội đồng TĐG là Ban thư ký bao gồm các cán bộ của đơn vị chuyên trách về ĐBCL và các cán bộ khác liên quan đến CTĐT được đánh giá;

- Các công việc cụ thể của Hội đồng TĐG được phân công cho các nhóm công tác chuyên trách gồm các thành viên của Hội đồng TĐG và Ban Thư ký. Mỗi nhóm công tác có 4-5 người, phụ trách 1-2 tiêu chuẩn và do một thành viên của Hội đồng phụ trách. Mỗi thành viên của Ban Thư ký không tham gia quá 2 nhóm công tác chuyên trách.

6. Thời gian biểu

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện
1	Thành lập các Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác.	Tháng 10/2017	Hiệu trưởng	Các khoa, P. KT&ĐBCL
2	Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.	Tháng 11/2017	P. KT&ĐBCL	Chuyên gia ĐBCL
3	- Thảo luận, phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng TĐG; - Dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT.	Tháng 11/2017	Chủ tịch Hội đồng TĐG	Các thành viên Hội đồng TĐG; Thư ký Hội đồng TĐG
4	- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể GV, NV và SV tham gia thực hiện CTĐT. - Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho các cán bộ chủ chốt liên quan. - Họp Hội đồng TĐG thông qua: + Kế hoạch TĐG CTĐT; + Dự thảo đề cương báo cáo TĐG; + Trình Hiệu trưởng phê chuẩn kế hoạch TĐG	Tháng 11/2017	Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Các thành viên Hội đồng TĐG
5	Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng	Tháng 12/2017	Các Trưởng nhóm công tác	Các nhóm công tác

6	Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng			
7	Viết báo cáo TĐG	Tháng 01/2018	Các Trưởng nhóm công tác	Thành viên nhóm công tác
8	Dự thảo Báo cáo TĐG, lấy ý kiến hoàn thiện	Tháng 02/2018	Trưởng ban Thư ký	Thành viên Ban thư ký
9	- Công bố Báo cáo TĐG nội bộ, tiếp nhận ý kiến, bổ sung, chỉnh sửa; - Hoàn thiện Báo cáo TĐG	Tháng 03/2018	Chủ tịch Hội đồng TĐG	Thành viên HĐTĐG và Ban thư ký
	Họp Hội đồng TĐG thông qua Báo cáo TĐG lần cuối			
10	- Gửi Báo cáo TĐG và công văn cho Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Bảo quản Báo cáo TĐG, lưu trữ các thông tin MC theo thứ tự mã MC, chuẩn bị cho việc đánh giá ngoài.	Tháng 04/2018	Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	P. KT&ĐBCL Thành viên HĐTĐG và Ban thư ký

7. Về tài chính

Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí để triển khai thực hiện các hoạt động tự đánh giá các CTĐT cử nhân sư phạm theo quy định.

Nhà trường đề nghị các Trưởng khoa căn cứ Kế hoạch TĐG của Trường, chủ động xác định, đề xuất các nguồn lực để triển khai thực hiện tốt công tác TĐG CTĐT theo quy định; Lập danh sách Hội đồng TĐG CTĐT cử nhân sư phạm, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (theo mẫu kèm theo) và gửi về cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng bằng văn bản và file mềm qua email: pkt@qnu.edu.vn, trước ngày **19/10/2017** để Phòng tổng hợp trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Trưởng khoa;
- P. ĐTDH và các đơn vị liên quan.
- Lưu: VT; KT&ĐBCL.



PGS. TS. Nguyễn Đình Hiền

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1.			Chủ tịch
2.			Phó Chủ tịch
3.			Phó Chủ tịch
4.			Thư ký
5.			Thành viên
6.			Thành viên
7.			Thành viên
8.			Thành viên
9.			Thành viên
...			

(Danh sách gồm cóngười).

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			Trưởng Ban thư ký
			Thành viên
			Thành viên
.....			Thành viên

(Danh sách gồm cóngười)

DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1		
		
Nhóm 2		
.....		

(Danh sách gồm cóngười)

Bình Định, ngày tháng năm 2017

Trưởng khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)